|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***BERITA ACARA***  ***KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI*** | |  |
| Perihal | : ( No & Judul IM, (no mantis)) |
| Link Lampiran Negosiasi | : (Link History Nego) |

Pada tanggal ……………… telah melakukan proses negosiasi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Vendor** | **Jenis barang** | **Harga Penawaran** | **Harga Negosiasi** |
| 1 |  |  |  |  |

Melalui berita acara ini, Procurement Departemen mengajukan vendor **…** sebagai pihak yang menyediakan kebutuhan yang diajukan manajemen WOM Finance

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nomor IM :**  **Perihal :** (judul IM) | | | |
| **Nama** | **Jabatan**  **(Direktorat/Divisi/ Departemen)** | **Tanda Tangan (*Approval Status*)** | **Keterangan Waktu (*Date*)** |
| **Dibuat Oleh :** | | | |
|  |  |  |  |
| **Diperiksa Oleh :** | | | |
|  | Procurement Secton Head |  |  |
|  | Procurement Dept. Head |  |  |